
NORMES DE FUNCIONAMENT

CENTRE CATALÀ DE TECNIFICACIÓ ESPORTIVA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

Avinguda Països Catalans n. 40 - 48
08950 Esplugues de Llobregat

rblume@gencat.cat

<https://arcat.cat>

Í N D E X

1. INTRODUCCIÓ I GENERALITATS

2. FUNCIONAMENT DE LA RESIDÈNCIA

- 2.1 Normes bàsiques
- 2.2 Sol·licitud i ingrés
- 2.3 Horaris
- 2.4 Servei de menjador
- 2.5 Servei de menjador de caps de setmana
- 2.6 Persones convidades
- 2.7 Sales d'ús comú
- 2.8 Servei de telèfon
- 2.9 Habitacions
- 2.10 Servei de bugaderia
- 2.11 Servei de Tutoria
- 2.12 Autoritzacions de sortida de la Residència

3. FUNCIONAMENT DEL CENTRE DE MEDICINA DE L'ESPORT

- 3.1 Presentació.
- 3.2 Relació dels i de les esportistes amb el Centre de Medicina de l'Esport.
- 3.3 Punts d'atenció mèdica.
- 3.4 Procediment d'actuació i horaris del Centre de Medicina de l'Esport.
- 3.5 Centres assistencials de referència.
- 3.6 Urgències i emergències.
- 3.7 Relació dels pares i les mares amb el Centre de Medicina de l'Esport.

4. FUNCIONAMENT DEL INSTITUT JOAQUIM BLUME

- 4.1 Presentació
- 4.2 Horaris Lectius
- 4.3 Tercer d'ESO
- 4.4 Quart d'ESO
- 4.5 Batxillerat
- 4.6 Segon de Batxillerat)
- 4.7 Normes de convivència de l'Institut Joaquim Blume
- 4.8 Repetició d'exàmens

5. FUNCIONAMENT DE LES INSTAL·LACIONS

- 5.1 Instal·lacions
- 5.2 Normes d'ús

1. INTRODUCCIÓ I GENERALITATS

El Consell Català de l'Esport (CCE), mitjançant l'Àrea d'Alt Rendiment i Esport Federat gestiona el Centre Català de Tecnificació Esportiva d'Esplugues de Llobregat (CCTE), situat a l'Avinguda Països Catalans núm. 40 – 48 d'Esplugues de Llobregat tot i que també té relació amb altres instal·lacions properes que donen suport als i a les esportistes.

Aquest és un complex esportiu format per la Residència Joaquim Blume (R. J. Blume), les instal·lacions esportives, el centre de medicina esportiva del CCE, i l'Institut Joaquim Blume (Institut J. Blume). A més del/la Responsable del CCTE cadascun d'aquests àmbits compta amb una persona responsable que vetlla per oferir un bon servei als i a les esportistes.

Els becaris/becàries esportistes són seleccionats/des per les federacions les quals fan la corresponent proposta a l'Àrea d'Alt Rendiment i Esport Federat. Un cop valorades les propostes es concedeixen beques esportives amb la finalitat de formar a futurs esportistes d'elit, compaginant aquesta formació esportiva juntament amb la seva educació, la durada d'aquestes beques es de l'1 de setembre al 31 de juliol del següent any encara que alguns esports la finalitzen al acabar el curs escolar.

2. FUNCIONAMENT DE LA RESIDÈNCIA

La R. J. Blume depèn del Consell Català de l'Esport (CCE) de la Generalitat de Catalunya des del mes de setembre de 1980, segons Reial Decret 1668/80, del 31 de juliol. Té una capacitat de 120 persones, preferentment esportistes d'alta competició que, pels mèrits esportius assolits, s'han fet creditors/es d'aquest indret i del privilegi d'utilitzar les instal·lacions i gaudir dels serveis. El cost d'aquests serveis està establert en l'ordre publicada al DOGC per la qual es fixen els preus públics que ha d'aplicar el CCE.

La normativa de la residència J. Blume, és d'obligat compliment per a tots els becaris/aries. És l'instrument necessari per tal que una comunitat tan nombrosa pugui desenvolupar la seva vida quotidiana amb normalitat.

2.1 Normes bàsiques

1. La responsabilitat màxima de la R. J. Blume és de la direcció del CCE, i tots els usuaris i usuàries així com el personal del centre han de fer possible que la relació i la convivència sigui òptima.



2. El personal del centre comunicarà al/la responsable de règim interior de la R.J.Blume qualsevol actuació per part dels usuaris que no compleixi les normes que s'especifiquen en aquest document. Segons quin tipus d'incident es tracti podrà donar lloc a l'inici d'un expedient disciplinari que haurà de seguir el procediment establert en el Reglament de Règim Intern.
3. A la sala de la R.J.Blume hi ha una bústia de suggeriments on es pot dipositar qualsevol proposta, sol·licitud d'aclariment o queixa sobre les normes de funcionament que pugui suposar una millora de la convivència i benestar dels residents o bé es podrà utilitzar l'adreça de correu electrònic rblume@gencat.cat
4. Totes les persones usuàries es faran responsables del compliment d'aquestes normes i en cas contrari s'aplicaran les mesures que es creguin adients.
5. La Residència J. Blume no es fa responsable dels objectes que es tenen a les respectives habitacions. A aquest efecte, a l'interior de cadascun dels respectius armaris hi ha una caixa forta particular amb clau, a més del cadenat amb clau personal o clau a cada armari. I tampoc no es fa responsable dels vehicles estacionats al seu recinte.
6. Per raons higièniques i de convivència, no es permet tenir cap tipus d'animal a les habitacions.
7. Per raons higièniques tampoc es permet emmagatzemar menjar que no sigui estrictament complement alimentari degudament autoritzat.
8. Per motius de salut i valors esportius no es permet fumar ni consumir begudes alcohòliques dins el recinte de la Residència J. Blume.
9. Per poder instal·lar equips de música, ordinadors personals, aparells de ràdio, o altres tipus d'aparells cal sol·licitar l'autorització corresponent.
10. Cal tenir cura del mobiliari, en especial el de l'habitació.
11. Queden totalment prohibides les bromes de benvinguda als usuaris nous de la Residència J. Blume.
12. Els horaris estan pensats per a fer compatibles tots els usos i serveis que ofereix la Residència J. Blume i cal respectar-los per al seu bon funcionament.
13. Per raons de seguretat, no es permet l'accés d'armes dels esportistes de pentatló, esgrima (espases/pistoles) a les plantes. S'han de dipositar a les instal·lacions esportives i/o en espais autoritzats de la Residència.
14. L'entrada de bicicletes es farà per la porta de vehicles i s'aparcaran en el lloc destinat a tal efecte en el recinte de la Residència, o bé en la instal·lació esportiva.

15. Com que la Residència J. Blume és una part del Centre Català de Tecnificació Esportiva, a més a més d'aquestes normes específiques, s'està subjecte a les normes de règim disciplinari que estan penjades al web <https://arcat.cat> i que es formalitzarà la seva acceptació el dia de la inscripció.

2.2 Sol·licitud i ingrés

1. Abans de començar a gaudir dels serveis de la Residència J. Blume, la federació o l'entitat haurà fet la corresponent sol·licitud, tant si és per gaudir d'uns dies com si ho és per tota una temporada. I la resolució de la petició es comunicarà a la federació o entitat interessada.
2. El personal de la residència indicarà com s'han d'utilitzar els serveis concedits, si escau, l'habitació i llit corresponent que serà el mateix al llarg de tota l'estada i només podrà ser canviat per el/la responsable de règim intern de la Residència J. Blume.

2.3 Horaris

1. La porta principal de la Residència J. Blume s'obrirà a les 07,00 hores i és tancarà a les 22,00 hores tots els dies de la setmana de dilluns a diumenge.
2. Totes les persones que no siguin residents interns hauran de sortir de la Residència J. Blume abans de les 22,00 hores, tots els dies de la setmana. Els caps de setmana, les persones externes a la residència no podran accedir a cap planta.
3. En els casos especials prèviament previstos en què calgui entrar durant l'horari nocturn, s'haurà de trucar el timbre situat a la porta principal i esperar que la persona vigilant faciliti l'entrada. Si aquesta està efectuant la ronda, caldrà esperar que aquest la finalitzi, per la qual cosa es recomana no trucar insistentment.
4. No es podrà accedir a altres plantes que no sigui l'assignada per a dormir.
5. Llistat de permanència nocturna al centre. Tots els residents cada nit després de sopar al pujar a les habitacions o a les sales d'estudi de la primera planta, amb la intenció de no tornar a baixar a la planta 0, caldrà que signin la llista de permanència que serà al taulell de consergeria.
6. A partir de les 23,00 hores tothom ha de romandre a la seva habitació i s'exigeix silenci a les plantes i a les habitacions.

7. L'horari de secretaria de la Residència és de dilluns a divendres de 8.00h a 15.00h.

2.4 Servei de menjador

El menjador està situat a la planta baixa de l'edifici i funciona tipus self-service. Tenint en compte les necessitats de la R. J. Blume s'han establert uns horaris que cal respectar:

1. De dilluns a divendres:

- esmorzar	de 07,15 h. a 09,30 h.
- dinar	de 13,45 h. a 15,15 h.
- berenar	de 17,15 h. a 18,15 h.
- sopar	de 20,30 h. a 21,45 h.

2. Caps de setmana (dissabte i diumenge):

- dissabte esmorzar	de 08,30 h. a 09,15 h.
- dissabte dinar	* de 14,00 h. a 14,30 h.
- dissabte sopar	* de 21,00 h. a 21,30 h.
- diumenge esmorzar	* de 09,00 h. a 09,30 h.
- diumenge dinar	* de 14,00 h. a 14,30 h.
- diumenge sopar	de 20,30 h. a 21,30 h.

** veieu les normes específiques de 2.5 Servei de cap de setmana*

3. Dies festius (entre setmana):

- esmorzar	de 08,30 h. a 09,15 h.
- dinar	de 14,15 h. a 15,00 h.
- sopar	de 20,30 h. a 21,30 h.

4. Un cop tancat el menjador no es permetrà l'entrada.

5. En cas que, per motius justificats, no s'arribi al menjador dins l'horari establert, s'haurà de comunicar per escrit al/la responsable de Règim Interior del centre, a través de l'entrenador/a o responsable. Si és un fet que s'ha de produir periòdicament, la federació o l'entitat implicada ho comunicarà per escrit a començament de curs, sempre que sigui per motius esportius i relacionats amb la Federació Catalana. La reiteració de faltes sense un avís o justificació prèvia, significarà la facturació a la federació i/o entitat corresponent, dels àpats que estaven previstos i no s'hagin consumit.

6. Per poder sopar el diumenge, cal apuntar-se abans del dijous anterior, a les 22 h., a la corresponent llista que serà a la recepció. Per qualsevol canvi, s'ha d'avisar a la Residència com a molt tard fins a les 15 hores del mateix diumenge.



7. Si per motius de desplaçaments o qualsevol altre s'ha de sol·licitar pícnic o entrepans, s'avisarà amb 24 hores d'antelació a consergeria, indicant si s'han de tenir disponibles abans de les 8,00 hores o més tard.
8. La Unitat d'Esport i Salut, conjuntament amb el/la responsable de Règim Interior i el/l'encarregada de cuina de la Residència J.Blume, es reuniran periòdicament per establir i controlar les pautes nutricionals que considerin adients en relació al col·lectiu que tractem.
9. Per poder seguir qualsevol tipus de dieta, es necessita l'autorització de la Unitat d'Esport i Salut.

2.5 Servei de menjador de caps de setmana

Els caps de setmana que sigui necessari i aquells dies que s'indiquin, els àpats entre el dinar de dissabte i el dinar de diumenge, ambdós inclosos, seran servits mitjançant una reserva per la qual cosa cal tenir present les següents pautes d'actuació:

1. La reserva de tots els àpats dels cap de setmana es farà abans del dijous a les 12,00 h de la mateixa setmana especificant si es desitja fer l'àpat al menjador de la Residència J. Blume respectant l'horari establert o bé disposar d'un pícnic per emportar (cal concretar l'hora de recollida). L'entrenador/a o responsable del grup és qui farà arribar al/ la responsable de Règim Interior de la Residència la relació nominal de les persones que faran ús d'aquest servei.
2. La reserva dels àpats és de caràcter personal i intransferible. Qualsevol alta, baixa o modificació haurà de ser comunicada per la persona responsable d'acord amb els mecanismes i terminis abans indicats.
3. Aquest és un servei basat en la responsabilitat de les persones usuàries i la seva continuïtat depèn del bon ús que se'n faci.

2.6 Persones convidades

1. Prèvia autorització i pagament dels serveis utilitzats (segons preus establerts a l'Ordre corresponent publicada al DOGC), es podrà convidar a una o més persones a participar en algun àpat.
2. Les visites hauran d'anar en tot moment acompanyades de les persones interessades i no podran accedir a les habitacions sense l'autorització corresponent.

3. Aquells persones que no pernoctin a la Residència l'hauran de deixar a les 22,00 hores, llevat que tinguin un permís exprés.

2.7 Sales d'ús comú

1. La Residència J. Blume disposa de diverses sales d'estudi ubicades a la Zona de Silenci de la 1a planta. Aquests són espais únicament per a l'estudi i la lectura. És condició indispensable estar-hi en silenci.
2. Les Sales de TV (planta baixa i 1a planta) i la Sala d'Estar o d'Esbarjo té els horaris següents:
 - De dilluns a dijous de 14.00 h a 23.00h
 - Divendres de 14.00h a 1.00h
 - Dissabte de 9.30h a 01.00h
 - Diumenge de 9.30 a 23.00h
3. Per poder gaudir del material recreatiu s'ha de demanar l'autorització d'ús a la consergeria i signar en una llista per al corresponent control d'ús.
4. L'accés a les sales d'estudi amb telèfon mòbil i/o auriculars de MP3, Ipod, etc. Estarà permès sempre que no destorbi a la resta de companys de la sala.

2.8 Servei de telèfon

1. L'horari per fer i/o rebre trucades es de les 8.00h. fins a les 22.00h. a les plantes, i de 22.00h a 23.00h. en recepció. El telèfon mòbil queda limitat al mateix horari.
2. Les trucades que els o les esportistes reben de l'exterior, l'avís és farà per megafonia interna i la persona interessada la podrà atendre des de qualsevol planta prement el botó que es troba al costat del telèfon o bé des del vestíbul.
3. No es passaran trucades a les plantes durant els horaris següents:
 - De 22,00h. a 08,00h.
 - De 15,30h. a 17,30h.
4. L'horari permès per fer ús dels telèfons mòbils tant a les habitacions com a la resta de dependències de la Residència J. Blume, és de les 8,00 fins a les 23.00 hores, llevat dels

casos urgents que si cal rebre una comunicació es trucarà a la Residència i es parlarà amb el tutor/a.

2.9 Habitacions

Les habitacions es comparteixen amb un/a o dos/dues companys/es, per la qual cosa s'ha de tenir cura en mantenir l'ordre per facilitar la convivència amb els/les companys/es. L'habitació cal considerar-la com la prolongació de la pròpia llar. Mantenir-la en ordre és signe de civisme i respecte tant envers als companys/es, com amb el personal que realitza diàriament la tasca de serveis de neteja. Per això s'ha de tenir en compte el següent:

1. L'accés a les habitacions de la Residència, és només per als que tenen habitació assignada. Cal demanar i retornar la clau a Consergeria.
2. L'assignació d'una habitació comporta:
 - Fer el llit diàriament (excepte els divendres que es canvien els llençols)
 - No produir aldarulls de cap mena (música, cops, crits, etc.)
 - Mantenir l'ordre i el bon tracte dels serveis
 - No penjar ni incrustar objectes ni al mobiliari, ni al sostre
 - Respectar els horaris establerts i sobretot el silenci en les hores de repòs (de 23.00 a 8.00 hores i de 15.30 a 17.30 hores)
3. L'habitació cal deixar-la lliure abans de les 9.45 hores del matí per facilitar la feina del personal de la neteja.
4. Cal preveure i comunicar amb antelació al/la responsable de Règim Interior de la Residència J. Blume les possibles absències i els serveis que no s'utilitzaran a causa de competicions, concentracions o altres motius.

2.10 Servei de bugaderia

Per poder gaudir del servei de bugaderia s'ha de fer el següent:

1. En horari laboral, comprar a consergeria (segons preus establerts a l'ordre corresponent publicada al DOGC) el tiquet que dóna dret de rentar fins a 4kg de roba o fracció.
2. Omplir el full on es relaciona la roba que s'ha de rentar. L'esmentat full s'ha de demanar a consergeria.

3. Lliurar la bossa pròpia de bugaderia, conjuntament amb la relació de la roba a Consergeria, els dies estipulats i abans de les 9.30 hores del matí.

La bossa amb la roba neta s'ha de recollir de la bugaderia un parell de dies més tard i fins a les 16h.

No està permès realitzar la bugada en els lavabos comunitaris.

2.11 Tutoria

Des de la tutoria es treballa conjuntament amb totes les àrees del Centre de Tecnificació, per tal de fer un seguiment de l'esportista en tots els vessants, sense oblidar la convivència i el desenvolupament individual dins la Residència J. Blume.

El servei de tutoria es de dilluns a divendres de les 17,00 a les 08,00 hores del dia següent i els dissabtes i diumenges de les 20,00 a les 08,00 hores del dia següent. A aquest servei tenen accés no només els esportistes, sinó també els pares o tutors legals que vulguin demanar informació sobre l'adaptació i el desenvolupament dels seus fills, demanant una entrevista prèvia. Per això, cal adreçar-se a Consergeria o bé trucar al telèfon de la residència 934 804 912 i demanar pel servei de Tutoria, també es pot enviar un correu a la següent adreça electrònica: tutoria.blume@gencat.cat

El tutor/a és qui gestionarà classes de reforç escolar per als esportistes que ho necessitin i sempre que ho sol·licitin els pares o persona legalment responsable, els quals es faran càrrec de les despeses econòmiques que comportin. El CTE té relació amb centres educatius que proporcionen professors que es desplacen a les instal·lacions. S'estudien les necessitats escolars i l'horari disponible, amb la finalitat d'optimitzar el temps.

2.12 Autoritzacions de sortida de la Residència

Pel que fa a les autoritzacions de sortida de la residència s'hauran d'adreçar al servei de tutoria tenint en compte el següent:

- Si són per motius esportius, cal que sigui autoritzada pel responsable tècnic corresponent
- Si és per motius personals o familiars, només podrà autoritzar la sortida la persona legalment responsable i amb el vistiplau de l'entrenador, en cas que afecti l'àrea esportiva.

Per absentar-se de la residència després de les 22,00 hores, el pare, mare o tutor haurà de signar l'autorització puntual amb una antelació de 12 hores i amb el vist i plau del responsable tècnic de l'esport. En el cas dels majors d'edat, només caldrà el vist i plau del responsable tècnic de l'esport.

Aquestes comunicacions s'han de fer per fax (93/480.49.16) o per correu electrònic: (tutoria.blume@gencat.cat) i sempre amb confirmació telefònica.

3. FUNCIONAMENT DEL CENTRE DE MEDICINA DE L'ESPORT

3.1. Presentació

El Centre Català de Tecnificació Esportiva d'Esplugues de Llobregat rep suport assistencial del Centre de Medicina de l'Esport (CME) del Consell Català de l'Esport (CCE). El centre compta amb especialistes en medicina de l'esport, cardiologia, psicologia de l'esport, infermeria, fisioteràpia, nutrició i dietètica, i podologia, que proporcionen atenció als becaris del Centre Català de Tecnificació Esportiva d'Esplugues de Llobregat (CCTE), en funció de la seva beca, durant el període en què romanen al CCTE. La utilització dels serveis del CME per esportistes amb beca de serveis bàsics o no becaris requereix l'autorització prèvia de la Unitat d'Esport i Salut del CCE.

L'atenció als becaris del CCTE comprèn diferents àmbits a tenir en compte en el seu desenvolupament i la seva progressió:

- Reconeixements medicoesportius i psicològics d'ingrés i de seguiment (preceptius), per valorar la seva aptitud per al desenvolupament de les activitats pròpies dels programes federatius i la seva integració al CCTE.
- Registre de la informació mèdica i psicològica d'interès, anterior a l'ingrés al CCTE.
- Assistència i seguiment medicoesportiu i psicològic al llarg de la temporada.
- Assessorament i valoració biològica dels seus programes d'entrenament.
- Suport als seus entrenadors sobre els controls periòdics, així com les consultes que puguin sorgir en l'àmbit de la salut i del rendiment esportiu.
- Supervisió de les qüestions sobre la salut, el rendiment i la prevenció.
- Prevenció i tractament de lesions de l'aparell locomotor (excepte actes quirúrgics).
- Suport psicològic en l'àmbit esportiu.
- Consell nutricional i seguiment dietètic de la Residència Blume.
- Supervisió dels aspectes d'higiene i salut dels becaris i de la Residència Blume.
- Atenció mèdica en horari nocturn mitjançant el torn de guàrdies de localització.

El CME s'estructura funcionalment en diverses àrees interrelacionades, coordinades per un metge responsable del centre:



- Àrea clínica i de prevenció.
- Àrea de valoració funcional.
- Àrea d'aparell locomotor i diagnòstic per la imatge (ecografia).
- Àrea de psicologia.
- Àrea d'infermeria.
- Àrea de fisioteràpia i recuperació funcional.
- Àrea de nutrició i dietètica.
- Àrea de cardiologia.
- Àrea de podologia.

A més a més, el CME disposa dels següents serveis concertats:

- Anàlisis clíniques i laboratori: Centre Mèdic Catalunya - Cerba Internacional.
- Radiologia i diagnòstic per la imatge: Clínica Creu Blanca - Diagnosis Mèdica.

3.2. Relació dels esportistes amb els serveis mèdics

Els becaris del CCTE poden gaudir, per a les qüestions relacionades amb la seva salut i en funció de la seva beca, de l'atenció proporcionada pels professionals del CME. Poden sol·licitar-la els mateixos esportistes, o bé els seus entrenadors, especialment quan es tracti d'alguna qüestió associada al rendiment esportiu, a la Secretaria del CME.

Aquesta atenció es programarà de manera que no interfereixi amb les activitats acadèmiques i, si és possible, tampoc amb les activitats esportives, però sempre donant prioritat a les primeres, excepte en casos d'urgència mèdica. En cas de que no pugui ser així, immediatament després de la visita es podrà sol·licitar, a la Secretaria del CME, un justificant on hi constarà la data i l'hora de la visita.

Els becaris del CCTE, independentment de la seva beca, o els seus responsables legals en els menors d'edat, hauran de signar un document de consentiment informat autoritzant la realització dels actes necessaris per a l'atenció integral envers la seva salut, així com la seva comunicació als entrenadors respectius.

Igualment, serà preceptiu el consentiment exprés per a la comunicació de la seva aptitud medicoesportiva i psicològica a l'Àrea d'Alt Rendiment i Esport Federat del CCE, així com de les possibles variacions, mentre gaudeixin d'una beca al CCTE i/o romanguin vinculats als programes esportius del CCE.

Seguint la normativa interna del CME, en cas d'incompliment de les indicacions donades pels professionals del CME, especialment les baixes esportives, es procedirà a donar l'alta per la

patologia en qüestió i per les futures seqüeles que se'n puguin derivar, la qual cosa també és comunicarà al coordinador del CCTE per a les actuacions que s'escaiguin.

3.3. Punts d'atenció mèdica

1. L'atenció mèdica serà proporcionada a les consultes i instal·lacions del CME, ubicat a l'Edifici Poliesportiu del CCE, així com també els serveis de la resta d'àrees.
2. Si això no fos possible, per raons mèdicament justificades, el becari que ho precisi serà visitat a la Residència Blume, prèvia sol·licitud de les persones responsables de la residència o del CCTE, en el moment en què les activitats assistencials del CME ho permetin.
3. El CME del CCE és el centre de referència dels esportistes del CCTE, així com també d'aquells que gaudeixin de la condició d'esportista d'Alt Rendiment Català (ARC) i d'Alt Nivell Català, vinculats al CCTE d'Esplugues de Llobregat.
4. Els esportistes que presentin alguna lesió per accident esportiu o derivada de la pràctica esportiva que sigui susceptible de requerir exploracions especials o en què es previngui una possible indicació de tractament quirúrgic, seran derivats a la seva asseguradora esportiva a través dels seus responsables federatius.

3.4. Procediment d'actuació i horaris del Centre de Medicina de l'Esport

- Els procediments d'actuació i els horaris d'atenció es regeixen per la normativa interna del Centre de Medicina de l'Esport.
- La sol·licitud per a l'atenció a les àrees que integren el CME cal fer-la sempre a la Secretaria del CME, per a la comprovació dels serveis de què l'esportista pot gaudir en funció de la seva beca, i per al registre al seu expedient medicoesportiu, sempre prèviament a l'atenció sol·licitada.
- Els horaris d'atenció del CME són els següents:
 - Horari de Secretaria: de 8 a 10 hores i de 12 a 13 hores (dilluns a divendres).
 - Horari assistencial (matins): en funció dels horaris de l'Institut Blume, s'estableixen 2 horaris diferenciats per a l'atenció als becaris del CCTE (de 9 a 10 hores i de 12 a 13 hores, de dilluns a divendres, amb cita prèvia), donant prioritat a les activitats acadèmiques. Fora d'aquests horaris únicament s'atendran les urgències mèdiques.



- Horari assistencial (tardes): el metge de guàrdia (en funció dels torns de guàrdia presencial) o el personal d'infermeria atendran les urgències mèdiques, durant els horaris d'entrenament, així com les visites programades prèviament.
- Horari de Fisioteràpia: de 8 a 14 hores i de 15 a 18 hores (dilluns a divendres, amb cita prèvia).
- Els serveis de la resta d'àrees del CME també requereixen cita prèvia (programació a Secretaria).
- L'atenció mèdica en horari nocturn (entre les 21:00 h i fins les 8:00 h del dia següent, excepte caps de setmana, vigílies i festius) als becaris interns de la Residència Blume es regeix pel torn de guàrdies de localització.
- Els tutors i/o els responsables de la Residència Blume notificaran a la Secretaria del CME les possibles incidències mèdiques que s'hagin produït la nit anterior. En cas de considerar-se necessari, el metge de guàrdia atindrà aquests casos abans de que els becaris acudeixin a l'institut.
- Quan a un esportista se l'hi indiqui repòs a la residència o al seu domicili, per causa de malaltia, el metge que hagi donat la indicació ho comunicarà al coordinador del CCTE, als responsables i als tutors de la Residència Blume, i al director de l'Institut Blume, si s'escau.
- Els esportistes derivats per a la realització d'una prova complementària (radiologia, anàlisis clíniques, altres), acudirán al centre indicat per mitjans propis. Si es tracta de menors d'edat, caldrà que els acompanyin els seus responsables legals o federatius.

3.5. Centres assistencials de referència

Per raons d'àrea d'influència sanitària, i en funció de l'edat dels esportistes, s'estableixen els següents centres assistencials de referència:

- CAP Lluís Millet
Carrer Lluís Millet, 2-4
08950 Esplugues de Llobregat
Tel. 93 470 02 97
Observacions: de 8 a 21 h (dilluns a diumenge) i de 8:30 a 15:30 h (festius)
- CAP Sant Ildefons (CUAP)
Av. República Argentina, s/n
08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 471 20 00
Observacions: atenció continuada 24 hores
- Hospital de Sant Joan de Déu (fins 18 anys)



Pg. Sant Joan de Déu, 2
08950 Esplugues de Llobregat
Tel. 93 253 21 00

- Hospital General de l'Hospitalet
Av. Josep Molins, 29-41
08906 L'Hospitalet de Llobregat
Tel. 93 440 75 00

En cas d'accident esportiu, els centres de referència seran els concertats per la pòlissa d'assegurança que hagi subscrit la federació corresponent.

3.7 Urgències i emergències

Aspectes a tenir en compte en cas d'evacuació per urgència o emergència mèdica:

- Les derivacions a centres assistencials externs per motius d'urgència o emergència mèdica es realitzaran a criteri dels professionals del CME, del coordinador del CCTE, dels tutors i responsables de la Residència Blume, o bé dels entrenadors del becarí afectat.
- El becarí que necessiti ser derivat a un altre centre assistencial serà acompanyat pels seus responsables legals i/o els seus responsables federatius, especialment quan es tracti de menors d'edat.
- En cas de que un usuari de les instal·lacions precisi assistència o una derivació i no gaudeixi d'una beca d'esportista intern o mixt al CCTE i/o no estigui adscrit als programes esportius del CCE, no participaran d'aquests procediments, excepte que per criteri mèdic es així decideixi, amb subjecció a la normativa interna del CME.
- Una vegada que la urgència o emergència hagi estat identificada, si es considera necessari, es procedirà a sol·licitar assistència al Sistema d'Emergències Mèdiques a través del **112** (telèfon únic d'emergències).
- Si les urgències nocturnes a la Residència Blume requereixen ser evacuades, a criteri dels tutors i/o havent consultat al metge de guàrdia, es farà als centres de referència citats al punt anterior.

3.8 Relació dels pares i les mares amb el Centre de Medicina de l'Esport

Els pares i les mares dels becaris del CCTE podran contactar amb els professionals del CME per tenir informació respecte a qualsevol tema sobre la salut dels seus fills que desitgin conèixer.

4. L'INSTITUT JOAQUIM BLUME

4.1 Presentació

L'Institut Joaquim Blume va ser creat el curs 1991/92 per tal de facilitar la compatibilitat de l'activitat acadèmica amb la tecnificació esportiva dels nois i noies en edat escolar. Està ubicat en el complex del Consell Català de l'Esport a Esplugues de Llobregat.

Actualment s'imparteix els estudis de segon cicle de l'Educació Secundària Obligatòria (3r i 4t d'ESO) i els de Batxillerat en totes les modalitats (exceptuant l'artística). Tot l'alumnat de l'institut que cursa estudis en aquests nivells gaudeix, al mateix temps, d'una beca del Pla de Tecnificació Esportiva de Catalunya: són entre 150 i 170 nois i noies procedents de diverses comarques catalanes i de la resta del territori de l'Estat.

A més, el centre ofereix el Cicle Formatiu de Grau Superior *Animació d'activitats físiques i esportives* (de dos cursos acadèmics), pensat per a alumnes que acaben el Batxillerat. La inscripció en aquest cicle és lliure, és a dir, els (aproximadament) 60 alumnes que el cursen no estan, en general, becats pel Pla de Tecnificació.

L'Institut Joaquim Blume és un centre de la xarxa pública del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Es pot trobar més informació a la pàgina web: www.xtec.cat/iesblume

Per a rebre informació personalitzada es pot trucar al telèfon de l'Institut Joaquim Blume, que és el 934 804 900 (extensió 4304) o bé enviar un correu electrònic a l'adreça: a8046657@xtec.cat

Tot seguit es detallen alguns aspectes organitzatius dels ensenyaments de l'ESO i el Batxillerat de l'institut amb el ben entès que, donat que la normativa per al curs vinent encara no ha estat aprovada, tot el que es dirà pot estar subjecte a (algunes) modificacions. Durant els primers dies del curs s'enviarà un escrit als pares, mares o tutores legals per tal de comunicar l'horari lectiu concret del seu fill o la seva filla, amb indicació de la persona tutora i les seves hores d'atenció als pares, horari que també es podrà trobar a la pàgina web en el seu moment. A més, s'anunciarà la data en què se celebrarà una sessió de presentació del curs per a totes les famílies (normalment és un divendres del mes d'octubre, cap al vespre).

4.2 Horaris lectius

Per a cada curs de l'ESO i el Batxillerat s'organitzen dos grups amb horaris lectius diferents: l'alumnat de l'horari *A* (o partit) fa classe pel matí i durant tres tardes, mentre que l'alumnat de l'horari *B* (o intensiu) només fa classe pel matí.

Horari A (partit):

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
08:05 – 08:50					
08:50 – 09:35					
09:45 – 10:30					
10:30 – 11:15					
11:15 – 12:00					
12:10 – 12:55		Tutoria 2n Batx 12:00- 12:20		2n Batx	
15:30 – 16:15	ESO/ Batx				
16:15 – 17:00	ESO/ Batx				
17:00 – 17:45	Batx				

Horari B (intensiu):

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
08:50 – 09:35	2n Batx				
09:45 – 10:30					
10:30 – 11:15					
11:15 – 12:00					
12:10 – 12:55					
12:55 – 13:40					
13:40 – 14:25					

Com es pot observar, les sessions lectives són de 45 minuts, sense cap pausa entre elles, excepte un petit descans de 10 minuts a mig matí.

La distribució de l'alumnat entre els horaris A i B es fa en base a criteris de compatibilitat amb la pràctica esportiva. La decisió de quins esportistes cursen cada horari és competència exclusiva del Consell Català de l'Esport.

Currículum

D'acord amb la resolució corresponent del Departament d'Educació l'alumnat d'aquest centre no cursa en l'horari lectiu l'assignatura comuna Educació Física ni a l'ESO ni a 1r de Batxillerat.

A banda d'aquesta particularitat, les matèries (i els objectius d'aquestes) són exactament les mateixes que per a l'alumnat de qualsevol centre de Catalunya.

4.3 Tercer d'ESO

L'alumnat cursarà les següents matèries, amb el nombre mitjà de sessions setmanals que s'indica:

- Llengua catalana i literatura (3 sessions)
- Llengua castellana i literatura (3 sessions)
- Llengua anglesa (3 sessions)
- Matemàtiques (3 sessions)
- Ciències de la naturalesa (4 sessions)
- Ciències socials, geografia i història (3 sessions)
- Tecnologies (2 sessions)
- Educació visual i plàstica (1 sessió)
- Música (1 sessió)
- Educació per a la ciutadania i drets humans (1 sessió)
- Tutoria (1 sessió)
- Matèries optatives (2 sessions)

La càrrega lectiva d'algunes matèries d'una o dues sessions es pot concentrar en un o dos trimestres, depenent de les necessitats organitzatives de l'institut. Les matèries optatives s'hauran de triar d'entre un conjunt que es presentarà a l'alumnat el primer dia del curs. L'alumnat cursarà el treball de síntesi al llarg del curs. Hom preveu desdoblaments del grup en alguna de les sessions de Llengua anglesa, Ciències de la naturalesa i Tecnologies. També s'organitzen grups reduïts de reforç i grups homogenis en algunes matèries (Llengües i Matemàtiques). Es para especial atenció a la integració en el marc sociolingüístic català dels alumnes nouvinguts procedents de fora de Catalunya.

4.4 Quart d'ESO

L'alumnat cursarà les següents matèries, amb el nombre mitjà de sessions setmanals que s'indica:

- Llengua catalana i literatura (3 sessions)
- Llengua castellana i literatura (3 sessions)
- Llengua anglesa (3 sessions)
- Matemàtiques (3 sessions)
- Ciències socials, geografia i història (3 sessions)
- Educació èticocívica (1 sessió)
- Projecte de recerca (1 sessió)
- Tutoria (1 sessió)
- 3 matèries optatives, de 3 sessions cadascuna.

La càrrega lectiva assignada al Projecte de recerca es podrà redistribuir al llarg del curs, depenent de les necessitats organitzatives del centre. S'organitzaran grups reduïts de reforç, grups homogenis i desdoblaments en algunes matèries (Llengües i Matemàtiques). Cada alumne/a haurà de triar tres matèries optatives d'entre aquestes sis:

- Biologia i geologia
- Educació visual i plàstica
- Física i química
- Informàtica
- Llatí
- Tecnologia

L'acceptació de la tria que efectui l'alumne/a estarà supeditada a les decisions que prengui el centre pel que fa a l'organització horària de l'oferta de les matèries optatives.

4.5 Batxillerat

La informació continguda en aquest apartat pot experimentar modificacions motivades per possibles variacions en la normativa vigent o en la plantilla de professors i per raons d'organització de l'institut. En particular, el centre pot anul·lar l'oferta d'alguna matèria si el nombre d'alumnes que s'hi matricula és molt baix. Contacteu, si us plau, amb l'institut si voleu informació més actualitzada.

Les matèries comunes, que cursarà tot l'alumnat, amb indicació del nombre de sessions setmanals de cadascuna, són:

	1r Batx	2n Batx
Llengua catalana i literatura I i II	2	2
Llengua castellana i literatura I i II	2	2
Llengua estrangera (anglès) I i II	3	3
Filosofia i ciutadania	2	--
Història de la filosofia	--	3
Història	--	3
Ciències per al món contemporani	2	--

La part comuna es completa amb la Tutoria (una sessió setmanal a cada curs) i el Treball de recerca.

Pel que fa a la part diversificada, l'alumnat haurà de triar un dels sis itineraris (numerats de l'1 al 6 en la següent taula) en què s'organitza l'oferta de matèries del centre. Al costat de cada matèria s'hi fa constar el nombre de sessions setmanals a 1r de Batxillerat (1a xifra) i a 2n de Batxillerat (2a xifra). Aquesta oferta està condicionada a les possibilitats organitzatives del centre i la normativa aplicable, que poden variar d'un curs a l'altre. El centre pot decidir suprimir de l'oferta alguna matèria si el nombre d'alumnes matriculats en ella és molt baix.

CIÈNCIES I TECNOLOGIA								
Itinerari 1			Itinerari 2			Itinerari 3		
Matemàtiques I i II	4	4	Matemàtiques I i II	4	4	Matemàtiques I i II	4	4
Química I i II	4	4	Química I i II	4	4	Química I i II	4	4
Física I i II	4	4	C. terra i del m.ambient I i II	4	4	Física I i II	4	4
Biologia I i II	4	4	Biologia I i II	4	4	Dibuix tècnic I i II	4	4

HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS								
Itinerari 4			Itinerari 5			Itinerari 6		
Llatí I i II	4	4	Matemàtiques c.socials I i II	4	4	Matemàtiques c.socials I i II	4	4
Grec I i II	4	4	Psicologia i sociologia	4	-	Economia de l'empresa I i II	4	4
Literatura	4	-	Economia / Literatura	4	-	Economia	4	-
Psicologia i sociologia	4	-	Història món contemporani	4	-	Història món contemporani	4	-
Història de l'art	-	4	Geografia	-	4	Geografia	-	4
Literatura	-	4	Literatura	-	4	Literatura	-	4
			Història de l'art	-	4			

Quan hi ha dues matèries separades per una barra (/) l'alumne/a n'haurà de triar una d'elles. Si l'itinerari conté dues Literatures, una serà la catalana i l'altra la castellana; si només en conté una, l'alumne/a podrà triar quina d'aquestes dues vol cursar.

Cada itinerari conté matèries que són necessàries per a cursar certs estudis posteriors (per exemple, universitaris). A continuació es detallen aquestes correspondències (orientatives). Adrecin-se al centre si desitgen una informació més detallada relacionada amb uns determinats estudis posteriors.

- Itinerari 1 : Estudis científics en general.
- Itinerari 2 : Estudis biosanitaris de cicle curt.
- Itinerari 3 : Estudis tecnològics.
- Itinerari 4 : Filologies i estudis humanístics.
- Itinerari 5 : Estudis humanístics i socials en general.
- Itinerari 6 : Estudis relacionats amb l'economia i l'empresa.

4.6 Normes de convivència de l'Institut Joaquim Blume

1. Puntualitat i assistència

- La puntualitat i l'assistència de l'alumnat és rigorosament obligatòria.
- En cas de retard, ho comunicaran al professor de guàrdia qui autoritzarà, si s'escau, l'entrada a classe.
- Les notificacions de faltes d'assistència o retards s'han de presentar al centre en el termini màxim de 5 dies lectius de la reincorporació de l'alumne/a.
- Aquestes notificacions de faltes han de ser emplenades per la persona que les signa, mai per l'alumne/a .
- La notificació d'una visita al metge (inclosos els dentistes) ha de dur el nom, la signatura i el segell d'aquest on s'hi inclogui el número de col·legiat, a més de l'interval horari de la visita.
- Vegeu, més avall, la normativa específica relativa a la repetició d'exàmens.

2. Espais

- L' alumnat no podrà sortir del recinte acadèmic o d'esbarjo dins l'horari lectiu.
- Si volen anar al servei mèdic en horari lectiu caldrà que s'adrecin al professor de guàrdia qui valorarà el cas i els estendrà, si s'escau, un volant per ser atesos en l'esmentat servei.
- L' alumnat no ha d'entrar en cap cas a la sala de professors. Caldrà que premin el timbre i esperin a ser atesos.
- Abans de començar les sessions, i en acabar la classe, l'alumnat haurà de romandre dins l'aula fins que arribi el professor, a no ser que hagin de canviar l'aula.
- No podran anar al lavabo, excepte durant els esbarjos.
- Durant el temps de l'esbarjo l'alumnat no restarà dins de l'edifici docent ni del poliesportiu: hi ha un espai a la pista de futbol–sala destinat a aquest fi. En cas de mal temps l'alumnat podrà romandre en el vestíbul d'accés a l'edifici docent.

3. Material i llibres

- L' alumnat haurà de fer un bon ús del material de l'aula.
- Els llibres de text que fa servir l' alumnat d'ESO i Batxillerat pertanyen al centre en acabar el crèdit corresponent, els hauran de retornar folrats i en el mateix estat amb què els van rebre. En cap cas no es podran guixar, però el nom de l'alumne/a hi haurà de constar.
- L' alumnat haurà de respectar els llibres prestats de la biblioteca del centre, així com el termini de préstec

4. Instal·lacions

- L' alumnat haurà de respectar el material i les instal·lacions de tot l'edifici.
- No utilitzaran l'ascensor, llevat dels casos en què, per lesió, no puguin utilitzar les escales.
- Faran un bon ús de les papereres dins i fora de l'edifici docent.
- Hauran de tenir molta cura del manteniment de les aules sense rascar ni guixar parets ni taules, donat que els desperfectes causats repercutiran econòmicament sobre ells.

5. Actuació

- L' alumnat haurà de respectar el treball dels altres tant en l'accés de l'edifici com en el trasllat d'una aula a una altra.
- Si s'han d'esperar als passadissos ho faran en silenci i tenint cura del seu posat.
- No podran prendre menjar ni begudes així com qualsevol mena de xiclets, caramels, etcètera a classe ni a qualsevol dependència de l'edifici docent (passadissos, escales, etcètera).
- No és permesa l'entrada a l'edifici docent de cap tipus d'aparells de ràdio, reproductors de música, jocs electrònics ni telèfons mòbils.
- No és permès de fumar a l'edifici docent.

4.7 Repeticions d'exàmens

- Si per motius justificats (de caire esportiu) l'alumne/a preveu que no podrà assistir a algun examen caldrà que ho comuniqui amb prou antelació al professor corresponent per tal de fixar una altra data per a l'examen.
- Si l'alumne/a no pot assistir a un examen per malaltia o altres causes de força major que no es poden preveure caldrà que els seus pares o algun responsable de la residència truqui **el mateix dia de l'examen** a l'institut comunicant-nos-ho. En tornar, a més de portar el justificant per la falta d'assistència, l'alumne/a haurà de dirigir-se al professor corresponent per fixar una altra data per a l'examen.
- Si no se segueix aquestes instruccions o la falta no és justificada l'examen no es podrà repetir i es considerarà suspès.

5. FUNCIONAMENT DE LES INSTAL·LACIONS

5.1 Instal·lacions

Són instal·lacions esportives del Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya, els equipaments construïts específicament per a la pràctica d'activitats físiques i esportives, amb inclusió de llurs serveis complementaris.

Descripció dels equipaments esportius situats al recinte del Consell Català de l'Esport, al carrer Sant Mateu 27 - 37 d'Esplugues de Llobregat:

Poliesportiu cobert:

- Pavelló (40 x 28 m): 2 mòduls de 28 x 20 m
- Gimnàs/sala de musculació
- Piscina de 6 carrers (25 x 12,5 m)
- Galeria de Tir (24,5 x 4m)
- Aula (10 x 3,5 m) amb capacitat per a 30 persones
- Vestidors
- Altres espais

Espais esportius exteriors:

- Pista poliesportiva de terratzo (40 x 20m)
- Pista poliesportiva de formigó (36 x 18m)
- Pista de futbol sala de gespa artificial (36 x 18m)
- Pista de tennis de ciment (30 x 15m)
- Recta d'atletisme de 6 carrers (120 m)
- Rocòdrom (10 x 4 x 3 m)
- Túnel de bateig de beisbol (30 m)

El calendari normal d'activitats s'estableix per temporades o cursos escolars (de setembre a juny).

5.2 Normes d'ús de les instal·lacions

L'objectiu d'aquestes normes és aconseguir entre tots el millor aprofitament possible de les instal·lacions esportives del Consell Català de l'Esport, així com contribuir al seu manteniment procurant-ne la conservació i el bon ús.

1. Els esportistes hauran de respectar el material i les instal·lacions de tot el recinte esportiu.
2. Els esportistes hauran de respectar i atendre les indicacions i advertiments del personal d'instal·lacions ja que són els responsables de vetllar pel control i ordre de les mateixes.
3. No és permès menjar en cap dels espais esportius.
4. No és permès fumar ni consumir begudes alcohòliques en tot el recinte.
5. Està totalment prohibida l'entrada d'animals, excepte en casos especials com són els gossos-guia per a persones cegues.
6. Als espais esportius, només hi accediran els esportistes, els seus responsables i persones vinculades directament a l'activitat autoritzada, sempre que compleixin les normes recollides en aquest reglament.
7. Per accedir i sortir del poliesportiu s'ha d'utilitzar exclusivament la porta principal, queda totalment prohibit (excepte casos especials i autoritzats) utilitzar les portes d'emergència com a accessos d'entrada i sortida de les instal·lacions.
8. S'hauran de respectar amb puntualitat els horaris establerts, sobretot pel que fa al final de les activitats.
9. Els entrenadors hauran de procurar iniciar les sessions d'entrenament amb puntualitat i els esportistes hauran de ser respectuosos amb els horaris establerts.
10. La utilització dels vestidors tindrà una durada màxima de 10 minuts abans de l'inici de l'activitat i de 20 minuts un cop finalitzada la mateixa.
11. Els vestidors podran ser d'ús comú o específic d'un sol grup en funció del nombre d'usuaris dels diferents espais esportius de les instal·lacions que concorrin en el mateix horari.

12. Un cop finalitzat l'ús del vestidor s'haurà de deixar l'espai lliure d'objectes personals i en un bon estat d'ordre i neteja deixant tot allò que sigui per llençar dipositat a les papereres.
13. La direcció de les instal·lacions esportives no es fa responsable dels objectes dipositats a l'interior dels vestidors ni a l'interior de les taquilles, ja sigui les taquilles d'ús puntual com les assignades per a tot el curs o temporada.
14. No és permesa l'activitat esportiva sense anar convenientment equipat amb indumentària esportiva.
Tampoc és permesa l'entrada als espais esportius amb sabates de carrer. Només es pot accedir a la pista amb calçat reglamentari (sabatilles esportives de sola blanca), i tenint cura que aquest no porti sorra a la sola.
15. L'accés a la piscina suposa l'acceptació de les normes higièniques assenyalades a l'entrada: dutxar-se prèviament, i portar banyador, sabatilles i barret de bany, o bé fer ús dels peücs de peus nets per aquells usuaris que accedeixen amb calçat de carrer.
16. Per raons de seguretat no es podrà accedir a la piscina de forma individual.
17. Per raons de seguretat no es podrà accedir al gimnàs de forma individual excepte en casos autoritzats prèviament.
18. Per raons de seguretat no es podrà entrenar sense la presència de l'entrenador, excepte en casos autoritzats prèviament.
19. L'entrenador o responsable dels esportistes haurà de dur el control del material utilitzat per a la realització de les activitats. També es responsabilitzarà de què aquest s'utilitzi amb cura i respecte i d'acord amb les funcionalitats i usos previstos, i de què quedi convenientment endreçat en finalitzar l'activitat, en el lloc i les condicions que els indiqui el personal responsable de les instal·lacions.
20. Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes materials a les instal·lacions en serà directament responsable, així com fer-se càrrec de les despeses que origini el desperfecte. A més a més, el responsable podrà ser sancionat.
21. Aquest reglament és d'obligat compliment per a tots els usuaris de les instal·lacions i li serà d'aplicació la normativa disciplinària corresponent.