

---

## **NORMES DE FUNCIONAMENT**

---

# **CENTRE CATALÀ DE TECNIFICACIÓ ESPORTIVA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT**

Avinguda Països Catalans n. 40 - 48  
08950 Esplugues de Llobregat

<https://arcat.cat>

# Í N D E X

## 1. INTRODUCCIÓ I GENERALITATS

---

## 2. FUNCIONAMENT DE LA RESIDÈNCIA

---

- 2.1 De la Direcció
- 2.2 Normes bàsiques
- 2.3 Sol·licitud i ingrés
- 2.4 Horaris
- 2.5 Servei de menjador
- 2.6 Servei de càtering de caps de setmana
- 2.7 Persones convidades
- 2.8 Sales d'ús comú
- 2.9 Servei de telèfon
- 2.10 Habitacions
- 2.11 Servei de bugaderia
- 2.12 Servei de Tutoria

## 3. FUNCIONAMENT DEL CENTRE MÈDIC

---

- 3.1 Llocs per a l'atenció mèdica
- 3.2 Procediment d'actuació dels serveis mèdics
- 3.3 Personal que integra els serveis mèdics
- 3.4 Departaments dels serveis mèdics
- 3.5 Relació dels i les esportistes amb els serveis mèdics

## 4. FUNCIONAMENT DEL INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA “ JOAQUIM BLUME”

---

- 4.1 Presentació
- 4.2 Horaris Lectius
- 4.3 Tercer d'ESO
- 4.4 Quart d'ESO
- 4.5 Batxillerat
- 4.6 Segon de Batxillerat (curs 2009/10)
- 4.7 Normes de convivència de l'IES Joaquim Blume
- 4.8 Repetició d'exàmens

## 5. FUNCIONAMENT DE LES INSTAL·LACIONS

---

- 5.1 Instal·lacions
- 5.2 Normes d'ús

## **1. INTRODUCCIÓ I GENERALITATS**

---

El Consell Català de l'Esport (CCE), mitjançant l'Àrea d'Alt Rendiment i Esport Federat gestiona el Centre Català de Tecnificació Esportiva d'Esplugues de Llobregat (CCTE), situat a l'Avinguda Països Catalans núm. 40 – 48 d'Esplugues de Llobregat tot i que té relació amb altres instal·lacions properes que donen suport als i a les esportistes.

Aquest és un complex esportiu format per la Residència Joaquim Blume (R. J. Blume), les instal·lacions esportives, el centre de medicina esportiva del CCE, i l'Institut d'Ensenyament Secundari Joaquim Blume (IES J. Blume). Cadascun d'aquests àmbits compta amb una persona responsable que vetlla per oferir un bon servei als i a les esportistes.

Els becaris esportistes són seleccionats per les federacions les quals fan la corresponent proposta a l'Àrea d'Alt Rendiment i Esport Federat. Un cop valorades les propostes es concedeixen beques esportives amb la finalitat de formar a futurs esportistes d'elit, compaginant aquesta formació esportiva juntament amb la seva educació.

Les comunicacions amb la ciutat són bones. Davant mateix de la R. J. Blume hi ha una parada d'autobusos que facilita l'accés a Barcelona i a d'altres municipis.

## **2. FUNCIONAMENT DE LA RESIDÈNCIA**

La R. J. Blume depèn del Consell Català de l'Esport (CCE) de la Generalitat de Catalunya des del mes de setembre de 1980, segons Reial Decret 1668/80, del 31 de juliol. Té una capacitat de 120 persones, preferentment esportistes d'alta competició que, pels mèrits esportius assolits, s'han fet creditors/es d'aquest indret i del privilegi d'utilitzar les instal·lacions i gaudir dels serveis. El cost d'aquests serveis està establert en l'ordre publicada al DOGC per la qual es fixen els preus públics que ha d'aplicar el CCE

La normativa de la residència J. Blume, és d'obligat compliment per a tots els becaris. És l'instrument necessari que es té per tal que una comunitat tan nombrosa pugui desenvolupar la seva vida quotidiana amb normalitat.

## 2.1 De la direcció

---

1. La responsabilitat màxima de la R. J. Blume és de la direcció del CCE,, i tots els usuaris i usuàries així com el personal del centre han de fer possible que la relació i la convivència sigui òptima.
2. El personal del centre comunicarà al/la responsable de règim intern de la R. J. Blume qualsevol actuació per part dels usuaris que no compleixi les normes que s'especifiquen en aquest document. Segons quin tipus d'incident es tracti, es donarà tràmit al/la Cap de Secció de Residències Esportives qui actuarà aplicant les Normes Disciplinàries corresponents.
3. A la sala de la R. J. Blume hi ha una bústia de suggeriments on es pot dipositar qualsevol proposta, sol·licitud d'aclariment o queixa sobre les normes de funcionament que pugui suposar una millora de la convivència i benestar dels residents.

## 2.2 Normes bàsiques

---

1. Totes les persones usuàries es faran responsables del compliment d'aquestes normes i si no és així, això suposarà que s'apliquin les mesures que es creguin adients.
2. La R. J. Blume, no es fa responsable dels objectes que es tenen a les respectives habitacions. A aquest efecte, a l'interior de cadascun dels respectius armaris hi ha una caixa forta particular amb clau, a més del cademat amb clau personal o clau a cada armari. I tampoc no es fa responsable dels vehicles estacionats al seu recinte.
3. Per raons higièniques i de convivència, no es permet tenir cap tipus d'animal a les habitacions.
4. Per raons higièniques tampoc es permet emmagatzemar menjar que no sigui estrictament complement alimentari degudament autoritzat.
5. Per motius de salut i valors esportius no es permet fumar ni consumir begudes alcohòliques dins el recinte de la R. J. Blume.
6. Per poder instal·lar equips de música, ordinadors personals, aparells de ràdio, o altres tipus d'aparells cal sol·licitar l'autorització corresponent.
7. Cal tenir cura del mobiliari, en especial el de l'habitació, motiu pel qual es disposa d'una sala adient on es podran realitzar els treballs de plàstica, tecnologia i dibuix. (Sala d'esbarjo del primer pis).

8. Queden totalment prohibides les “novatades”.
9. Els horaris estan pensats per a fer compatibles tots els usos i serveis que ofereix la R.J.Blume i cal respectar-los per al seu bon funcionament.
10. Per raons de seguretat, no es permet l'accés d'armes (espases – pistoles) a les plantes. S'han de dipositar a les instal·lacions esportives i/o en espais recomanats per la direcció de la residència
11. L'entrada de bicicletes es farà per la porta de vehicles i s'aparcaran en el lloc destinat a tal efecte és a dir en l'aparcament o bé en la instal·lació esportiva.
12. Com que la R. J. Blume és una part del Centre Català de Tecnificació Esportiva, a més a més d'aquestes normes específiques, s'està subjecte a les normes de règim disciplinari que estan penjades al web <https://arcat.cat> i que es formalitzarà la seva acceptació el dia de la inscripció.

## 2.3 Sol·licitud i ingrés

---

1. Abans de començar a gaudir dels serveis de la R. J. Blume, la federació o entitat haurà fet la corresponent sol·licitud, tant si és per gaudir d'uns dies com si ho és per tota una temporada. I la resolució de la petició es comunicarà a la federació o entitat interessada.
2. El personal de la residència indicarà com s'ha d'utilitzar els serveis concedits, si s'escau, l'habitació i llit corresponent que serà el mateix al llarg de tota l'estada i només podrà ser canviat el/la responsable de règim intern de la R. J. Blume.

## 2.4 Horaris

---

1. La porta principal de la R. J. Blume s'obrirà a les 7.00h i és tancarà a les 22.00h tots els dies de la setmana.
2. Totes les persones que no siguin residents interns hauran de sortir de la R. J. Blume abans de les 22.00h, tots els dies de la setmana. Els caps de setmana, les persones externes a la residència no podran accedir a cap planta.
3. Per absentar-se de la residència després de les 22.00h, el pare, mare o tutor haurà de signar l'autorització puntual adreçada a el/la responsable de règim intern amb una antelació de 12.00h i el vist i plau del responsable tècnic de l'esport.

4. En els casos especials prèviament previstos en què calgui entrar durant l'horari nocturn, s'haurà de trucar el timbre situat a la porta principal i esperar que la persona vigilant faciliti l'entrada. Si aquesta està efectuant la ronda, caldrà esperar que aquest la finalitzi, per la qual cosa es recomana no trucar més d'un cop.
5. No es podrà accedir a altres plantes que no sigui l'assignada per a dormir, en cap moment.
6. A partir de les 23.00h s'exigeix silenci a les plantes i a les habitacions.
7. L'horari de secretaria de la residència és dilluns, dimecres i divendres de 8.30h a 15.30h i dimarts i dijous de 8.30h a 14.30h i de 15.30 a 17.30h.

## 2.5 Servei de menjador

---

El menjador està situat a la planta baixa de l'edifici i funciona tipus self-service. Tenint en compte les necessitats de la R. J. Blume s'han establert uns horaris que cal respectar:

1. De dilluns a divendres:
  - esmorzar de 7.15h a 9.30h
  - dinar de 13.45h a 15.00h
  - berenar de 17.15h a 18.15h
  - sopar de 20.30h a 21.45h
2. Caps de setmana (dissabte i diumenge):
  - dissabte esmorzar de 08.30h a 9.15h
  - dissabte dinar \* de 14.00h a 14.30h
  - dissabte sopar \* de 21.00h a 21.30h
  - diumenge esmorzar \* de 09.00h a 9.30h
  - diumenge dinar \* de 14.00h a 14.30h
  - diumenge sopar de 20.30h a 21.30h

*\* veieu les normes específiques de 2.6 Servei de cap de setmana*

3. Dies festius (entre setmana):
  - esmorzar de 8.30h a 09.15h
  - dinar de 14.15h a 15.00h
  - sopar de 20.30h a 21.30h
4. Un cop tancat el menjador no es permetrà l'entrada.
5. En cas que, per motius justificats, no s'arribi al menjador dins l'horari establert, s'haurà de comunicar per escrit al/la responsable de règim intern del centre, a través de l'entrenador/a o responsable. Si és un fet que s'ha de produir periòdicament, la federació o l'entitat implicada ho comunicarà per escrit a començament de curs, sempre que sigui per motius esportius i

relacionats amb la Federació Catalana. La reiteració de faltes sense un avís o justificació prèvia, significarà la facturació a la federació i/o entitat corresponent, dels àpats que estaven previstos i no s'hagin consumit.

6. Per poder sopar el diumenge, cal apuntar-se abans del dijous anterior, a les 22.00h, a la corresponent llista que està a recepció. Per qualsevol canvi, s'ha d'avisar com a molt tard al tutor/a de la residència fins a les 15.00h del mateix diumenge i sempre s'ha de contactar directament amb el/la tutor/a exclusivament. No es podrà deixar cap missatge a terceres persones per que donin l'avís. En cas contrari es denegarà l'accés al menjador i s'abonarà el cost de l'àpat.
7. Si per motius de desplaçaments o qualsevol altre s'ha de sol·licitar pícnic o entrepans, s'avisarà amb 24 hores d'antelació a consergeria indicant si s'han de tenir disponibles abans de les 8.00h o més tard.
8. La Unitat d'Esport i Salut, conjuntament amb el/la responsable de règim intern i el/l'encarregada de cuina de la Residència Blume, es reuniran periòdicament per establir i controlar les pautes nutricionals que considerin adients en relació al col·lectiu que tractem.
9. Per poder seguir qualsevol tipus de dieta, es necessita l'autorització del Centre Mèdic

## **2.6 Servei de càtering de caps de setmana**

---

Els caps de setmana que sigui necessari i aquells dies que s'indiquin, els àpats entre el dinar de dissabte i el dinar de diumenge, ambdós inclosos, seran servits mitjançant una reserva per la qual cosa cal que tinguis present les següents pautes d'actuació.

1. La reserva de tots els àpats dels cap de setmana es farà abans del dijous a les 12.00h de la mateixa setmana especificant si es desitja fer l'àpat al menjador de la R. J. Blume respectant l'horari establert o bé disposar d'un pícnic per emportar (cal concretar l'hora de recollida). L'entrenador/a o responsable del grup és qui farà arribar a la direcció la relació nominal de les persones que faran ús d'aquest servei.
2. La reserva dels àpats és de caràcter personal i intransferible. Qualsevol alta, baixa o modificació haurà de ser comunicada per la persona responsable d'acord amb els mecanismes i terminis abans indicats.
3. Les anul·lacions que no es facin abans de divendres a les 14.00h o els àpats que no es presenti la persona per qui s'ha fet la reserva, seran facturats a l'entitat i a la persona implicada.
4. Aquest és un servei basat en la responsabilitat de les persones usuàries i la seva continuïtat depèn del bon ús que se'n faci.

## 2.7 Persones convidades

---

1. Prèvia autorització i pagament dels serveis utilitzats (segons preus establerts a l'ordre corresponent publicada al DOGC), es podrà convidar a una o més persones a participar en algun àpat.
2. Les visites hauran d'anar en tot moment acompanyades de les persones interessades i no podran accedir a les habitacions sense l'autorització corresponent.
3. Aquells que no pernoctin a la residència l'hauran de deixar a les 22.00 hores, llevat que tinguin un permís exprés.

## 2.8 Sales d'ús comú

---

1. La R. J. Blume disposa d'una biblioteca, una sala d'informàtica i diverses sales d'estudi ubicades a la Zona de Silenci de la 1a planta. Aquests són espais únicament per a l'estudi i la lectura. És condició indispensable estar-hi en silenci.
2. Les Sales de TV (planta baixa i 1a planta) i la Sala d'Esbarjo té els horaris següents:
  - De dilluns a dijous de 14.00 h a 23.00h
  - Divendres de 14.00h a 1.00h
  - Dissabte de 9.30h a 01.00h
  - Diumenge de 9.30 a 23.00h
3. Per poder gaudir del material recreatiu s'ha de demanar l'autorització d'ús a la consergeria prèvia identificació (DNI).

## 2.9 Servei de telèfon

---

1. L'horari per fer/rebre trucades és de les 8.00h fins a les 22.00h a les plantes, i de 22.00h a 23.00h en recepció. El telèfon mòbil queda limitat al mateix horari.
2. Les trucades que els o les esportistes reben de l'exterior, l'avís és farà per megafonia interna i la persona interessada la podrà atendre des de qualsevol planta prement el botó que es troba al costat del telèfon o bé des del vestíbul.

3. No es passaran trucades a les plantes durant els horaris següents:
  - De 22.00h a 8.00h
  - De 15.30h a 17.30h
4. L'horari permès per fer ús dels telèfons mòbils tant a les habitacions com a la resta de dependències de la R. J. Blume, és de les 8.00h fins a les 23.00h, llevat dels casos urgents que es trucarà a la residència i es parlarà amb el tutor/a.
5. No està permès l'accés a les sales d'estudi amb el telèfon mòbil ni amb aparells elèctrics.

## 2.10 Habitacions

---

Les habitacions es comparteixen amb un/a o dos/dues companys/es per la qual cosa s'ha de tenir cura en mantenir l'ordre per facilitar la convivència amb els/les companys/es. L'habitació cal considerar-la com la prolongació de la pròpia llar. Mantenir-la en ordre és signe de civisme i respecte tant envers als companys/es, com amb el personal que realitza diàriament la tasca de serveis de neteja. Per això s'ha de tenir en compte el següent:

1. L'accés a les habitacions de la residència, és només per als que tenen habitació assignada. Cal demanar i retornar la clau a consergeria.
2. L'assignació d'una habitació comporta:
  - Fer el llit diàriament (excepte els divendres en que es canvien els llençols)
  - No produir aldarulls de cap mena (música, cops, crits, etc.)
  - Mantenir l'ordre i el bon tracte dels serveis
  - No penjar ni incrustar objectes ni al mobiliari ni al sostre
  - Respectar els horaris establerts i sobretot el silenci en les hores de repòs (de 23.00h a 8.00h i de 15.30h a 17.30h)
3. L'habitació cal deixar-la lliure abans de les 9.45h del matí per facilitar la feina del personal de la neteja.
4. Cal preveure i comunicar amb antelació a la direcció les possibles absències i els serveis que no s'utilitzaran a causa de competicions, concentracions o altres motius.

## 2.11 Servei de bugaderia

---

Per poder gaudir del servei de bugaderia s'ha de fer el següent:

1. Comprar a consergeria (en horari laboral) el tiquet que dóna dret de rentar fins a 4kg de roba o fracció.
2. Omplir el full on es relaciona la roba que s'ha de rentar. L'esmentat full s'ha de demanar a consergeria.
3. Lliurar la bossa oficial de bugaderia, conjuntament amb la relació de la roba a consergeria, els dies estipulats i abans de les 9.30h del matí.

La bossa amb la roba neta s'ha de recollir de la bugaderia un parell de dies més tard i fins a les 16.00h.

No està permès realitzar la bugaderia en els lavabos comunitaris.

## 2.12 Tutoria

---

La Residència J. Blume, està pensada per tal que es pugui descansar, dormir i estudiar. És el lloc on viuen els esportistes i la bona convivència és fonamental.

El tutor/a de la Residència és l'encarregat/da de fer que la convivència entre tots sigui més agradable. Per qualsevol informació, consell o queixa, cal dirigir-se al tutor/a.

El servei de tutoria funciona de dilluns a divendres de les 17.00h a les 8.00h del dia següent i els dissabtes i diumenges de les 13.00h a les 15.00h i de les 20.00h a les 9.00h del dilluns. A aquest servei tenen accés no només els esportistes, sinó també els pares o tutors legals que vulguin demanar informació sobre l'adaptació i el desenvolupament dels seus fills, demanant una entrevista prèvia. Per això cal adreçar-se a consergeria o bé trucar al telèfon de la residència 934 804 912 i demanar pel servei de Tutoria.

El tutor/a és qui gestionarà classes de reforç escolar per als esportistes que ho necessitin i sempre que ho sol·licitin els pares o persona legalment responsable, els quals es faran càrrec de les despeses econòmiques que comportin. El CCTE disposa d'uns centres educatius que proporcionen professors que es desplacen a les instal·lacions. S'estudien les necessitats escolars i l'horari disponible, amb la finalitat d'optimitzar el temps.

Des de la tutoria es treballa conjuntament amb totes les àrees del Centre de Tecnificació, per tal de fer un seguiment de l'esportista en **tots els** vessants, sense oblidar la convivència i el desenvolupament individual dins la residència J. Blume.

Pel que fa a les autoritzacions de sortida de la residència cal tenir en compte el següent:

- Si són per motius esportius, cal que sigui autoritzada pel responsable tècnic corresponent
- Si és per motius personals o familiars, només podrà autoritzar la sortida la persona legalment responsable i l'entrenador haurà de posar el seu vistiplau, en cas que afecti l'àrea esportiva.

La residència disposa d'un fax (934 804 916) i una adreça de correu electrònic (tutoria.blume.presidencia@gencat.cat) per tal de poder fer arribar les autoritzacions. Prèviament s'ha d'avisar via telefònica la tramesa de l'autorització

### **3. FUNCIONAMENT DEL CENTRE MÈDIC**

---

#### **PROTOCOL DELS SERVEIS MÈDICS DEL CENTRE CATALÀ DE TECNIFICACIÓ ESPORTIVA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT**

El Centre Català de Tecnificació Esportiva d'Esplugues de Llobregat disposa d'una àrea mèdica integrada per especialistes en medicina de l'esport, cardiologia, psicologia de l'esport, fisioteràpia, infermeria i dietètica i nutrició, que cobreixen el servei mèdic d'atenció per esportistes residents durant tot el dia. Aquest servei atén els becaris i becàries en règim intern. Els becaris i becàries en règim mixt i d'entrenament reben la mateixa atenció en el període que romanen en el Centre. L'ús d'aquests serveis per part d'altres esportistes sempre serà amb autorització prèvia de la Unitat d'Esport i Salut del Consell Català de l'Esport.

#### **3.1 Llocs per a l'atenció mèdica**

---

1. El personal mèdic del Consell passarà habitualment visita a les instal·lacions dels Serveis Mèdics situat a l'edifici annex (poliesportiu). Si per a qualsevol motiu això no fos possible, es passarà visita diàriament a les habitacions i es faran les pertinents indicacions i els seguiments per l'equip mèdic.

2. Aquests serveis han de ser el de referència dels esportistes de la Residència Blume, dels i de les esportistes del Centre Català de Tecnificació Esportiva d'Esplugues de Llobregat i dels i de les esportistes que formen part del Pla d'Alt Rendiment esportiu Català (ARC).

### **3.2 Procediment d'actuació dels serveis mèdics**

---

Des de la Residència Blume es notificarà als Serveis Mèdics qualsevol incidència o malaltia que s'hagi produït la nit anterior. En cas necessari, el metge de guàrdia atindrà els possibles casos que es puguin plantejar, abans de què els i les esportistes vagin a classe. A partir d'aleshores, l'atenció mèdica es farà en els Serveis Mèdics.

### **3.3 Departaments del centre**

---

- Àrea clínica i de prevenció.
- Àrea d'aparell locomotor.
- Àrea de cardiologia.
- Àrea de diagnòstic per a la imatge (ecografies).
- Àrea de psicologia.
- Àrea de valoració funcional.
- Àrea de fisioteràpia.
- Àrea de podologia.
- Àrea de dietètica i nutrició

El Centre Mèdic disposa dels següents **serveis concertats**:

- Anàlisis clíniques-laboratori: Laboratori Mèdic.
- Radiologia: Centres Mèdics Creu Blanca-Diagnosi Mèdica.

### **3.4 Relació dels i de les esportistes amb el servei mèdic**

---

Els diferents esportistes becaris del Centre Català de Tecnificació Esportiva d'Esplugues de Llobregat disposen, per a qualsevol problema de salut, d'un grup de professionals mèdics i d'atenció psicològica per atendre'ls. Poden acudir-hi els mateixos esportistes o bé a petició del seu entrenador/a quan es tracti d'un problema associat al rendiment esportiu.

Les visites es programaran de manera que no interfereixin, sempre que sigui possible, en les activitats acadèmiques ni esportives dels becaris i becàries. En el cas que no es pugués respectar, el metge o metgessa responsable emetrà un justificant en el que hi figuri el dia i l'hora de la visita.

Tots els esportistes becats a la Residència Blume i en el cas dels menors d'edat, els pares, tutors o responsables legals, signaran un document de consentiment informat autoritzant la realització dels actes mèdics necessaris per a l'atenció global del propi esportista (model adjunt).

## **FUNCIONS DELS SERVEIS MÈDICS**

Atenció mèdica continuada als becaris residents en el Centre Català de Tecnificació Esportiva d'Esplugues de Llobregat. A més, l'atenció mèdica comprèn altres aspectes a tenir en compte en el dia a dia dels i de les esportistes:

- Fer l'examen d'ingrés per tenir un control de la situació clínicoesportiva en el moment de la incorporació dels becaris i becàries al Centre Català de Tecnificació Esportiva d'Esplugues de Llobregat.
- Recollir tota la informació mèdica i psicològica anterior a l'ingrés.
- Controlar l'alimentació de la Residència Blume.
- Estar en contacte amb la direcció de la Residència per temes d'higiene i salut de la pròpia Residència.
- Fer el seguiment dels i de les esportistes al llarg de la temporada.
- Supervisar els temes de salut, rendiment i prevenció.
- Atendre els diferents entrenadors i entrenadores del Centre Català de Tecnificació Esportiva d'Esplugues de Llobregat que sol·licitin els controls periòdics als seus i les seves esportistes, així com les interconsultes diàries que puguin sorgir en les diferents àrees.
- Prevenir les lesions.
- Donar suport psicològic.
- Establir un torn rotatori de guàrdies de localització nocturnes i de caps de setmana.

## **HORARIS**

- El servei ordinari cobreix l'horari diari de 8.00h a 15.00h.
- En coordinació amb l'Institut s'estableix un horari d'atenció mèdica als i a les esportistes, que per al curs 2009/2010 és el següent:
- Torn A: d' 11.30h a 12.30h.
- Torn B: de 8.30h a 9.30h.
- El servei mèdic es cobreix cada dia des de les 15.00h fins a les 21.00h. Els torns de guàrdia es faran de forma presencial en el Centre per part del metge o metgessa de guàrdia.

## **SISTEMA D'EVACUACIÓ**

- Les evacuacions per urgències sempre es faran a criteri mèdic (del metge o metgessa de guàrdia).
- Les evacuacions es faran pels mitjans que el metge o metgessa de guàrdia estimi més adient..
- Quan es tracti d'un becari o becària de la Residència o que pertanyi al Pla ARC, l'evacuació es farà amb acompanyament del tutor legal i/o entrenador/a, tenint en compte que en molts casos es tracta de menors.
- En cas que els usuaris i usuàries de les instal·lacions no pertanyin als col·lectius anteriors, no participaran d'aquests procediments, excepte que per criteri mèdic es decideixi.
- Les derivacions no urgents, per exemple la realització d'una prova complementària (Rx, ressonància magnètica, etc...) es faran pels propis mitjans de l'interessat i la interessada. Si es tracta de menors, s'informarà a la direcció o tutoria de la Residència, al seu responsable (entrenador i entrenadora) i als pares, mares o tutors legals.

## **CENTRES DE REFERÈNCIA:**

Per raons d'àrea d'influència sanitària i de l'edat dels i de les esportistes, els centres de referència són:

- L'Hospital Infantil de Sant Joan de Déu (0-18 anys) - Tel. 932 804 000 – i també L'Hospital de la Creu Roja de l'Hospitalet de Llobregat - Tel. 933 344 400 -
- L'Hospital Universitari de Bellvitge Tel. 932 607 500 (No disposa de servei de Pediatria).

Per a qualsevol urgència, una vegada ha quedat identificada, es trucarà al:

## **Telèfons d'emergències: 061 o 112**

## **URGÈNCIES NOCTURNES I FESTIUS**

Si les urgències nocturnes requereixen ser evacuades a criteri de la tutoria havent consultat el personal mèdic de guàrdia (si no es tracta d'una emergència vital), es farà als hospitals de l'àrea pública propers als centres ja esmentats, trucant prèviament al 061 o al 112.

## **INFORMACIÓ PER ALS PARES I MARES DELS I LES ESPORTISTES RESIDENTS**

Els pares i mares dels residents sempre poden establir consultes amb els professionals dels Serveis Mèdics per tenir informació respecte a qualsevol tema que necessitin conèixer.

## 4. L'IES JOAQUIM BLUME

---

### 4.1 Presentació

---

L'IES Joaquim Blume va ser creat el curs 1991/92 per tal de facilitar la compatibilitat de l'activitat acadèmica amb la tecnificació esportiva dels nois i noies en edat escolar. Està ubicat en el complex del Consell Català de l'Esport a Esplugues de Llobregat.

Actualment s'imparteix els estudis de segon cicle de l'Educació Secundària Obligatòria (3r i 4t d'ESO) i els de Batxillerat en totes les modalitats (exceptuant l'artística). Tot l'alumnat de l'institut que cursa estudis en aquests nivells gaudeix, al mateix temps, d'una beca del Pla de Tecnificació Esportiva de Catalunya: són entre 150 i 170 nois i noies procedents de diverses comarques catalanes i de la resta del territori de l'Estat.

A més, el centre ofereix el Cicle Formatiu de Grau Superior *Animació d'activitats físiques i esportives* (de dos cursos acadèmics), pensat per a alumnes que acaben el Batxillerat. La inscripció en aquest cicle és lliure, és a dir, els (aproximadament) 60 alumnes que el cursen no estan, en general, becats pel Pla de Tecnificació.

L'IES Joaquim Blume és un centre de la xarxa pública del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Es pot trobar més informació a la pàgina web<sup>1</sup>: [www.xtec.cat/iesblume](http://www.xtec.cat/iesblume)

Per a rebre informació personalitzada es pot trucar al telèfon de l'IES Joaquim Blume, que és el 934 804 900 (extensió 4304) o bé enviar un correu electrònic a l'adreça: [a8046657@xtec.cat](mailto:a8046657@xtec.cat).

Tot seguit es detallen alguns aspectes organitzatius dels ensenyaments de l'ESO i el Batxillerat de l'institut amb el benentès que, donat que la normativa per al curs vinent encara no ha estat aprovada, tot el que es dirà pot estar subjecte a (algunes) modificacions. Durant els primers dies del curs s'enviarà un escrit als pares, mares o tutores legals per tal de comunicar l'horari lectiu concret del seu fill o la seva filla, amb indicació de la persona tutora i les seves hores d'atenció als pares, horari que també es podrà trobar a la pàgina web en el seu moment. A més, s'anunciarà la data en què se celebrarà una sessió de presentació del curs per a totes les famílies (normalment és un divendres del mes d'octubre, cap al vespre).

## 4.2 Horaris lectius

---

Per a cada curs de l'ESO i el Batxillerat s'organitzen dos grups amb horaris lectius diferents: l'alumnat de l'horari A (o partit) fa classe pel matí i durant tres tardes, mentre que l'alumnat de l'horari B (o intensiu) només fa classe pel matí:

### Horari A (partit):

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
08:20 – 09:05					
09:05 – 09:50					
10:00 – 10:45					
10:45 – 11:30					
11:30 – 12:15		(§)			
15:15 – 16:00					
16:00 – 16:45					
16:45 – 17:30			(*)	(*)	

De les dues sessions marcades amb (\*), l'alumnat de 1r de Batxillerat només en fa una mentre que el de l'ESO no n'assisteix a cap. A la sessió marcada (§) només assisteix l'alumnat de 2n de Batxillerat.

Horari B (intensiu):

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	
09:05 – 09:50	(§)					
10:00 – 10:45						10:00 – 10:45
10:45 – 11:30						10:45 – 11:30
11:30 – 12:15						11:30 – 12:15
12:15 – 13:00						
13:00 – 13:20	(§)					12:25 – 13:10
						13:10 – 13:55
					(*)	13:55 – 14:40

A la sessió marcada amb (\*) només hi assisteix l'alumnat de Batxillerat. A les sessions marcades amb (§) només hi assisteix l'alumnat de 2n de Batxillerat (la sessió dels dilluns de 13:00 a 13:20 es dedica a tasques de tutoria).

Com es pot observar, les sessions lectives són de 45 minuts, sense cap pausa entre elles, excepte un petit descans de 10 minuts a mig matí.

La distribució de l'alumnat entre els horaris A i B es fa en base a criteris de compatibilitat amb la pràctica esportiva. La decisió de quins esportistes cursen cada horari és competència exclusiva del Consell Català de l'Esport.

## **Curriculum**

D'acord amb la resolució corresponent del Departament d'Educació l'alumnat d'aquest centre no cursa en l'horari lectiu l'assignatura comuna Educació Física ni a l'ESO ni a 1r de Batxillerat.

A banda d'aquesta particularitat, les matèries (i els objectius d'aquestes) són exactament les mateixes que per a l'alumnat de qualsevol centre de Catalunya.

### **4.3 Tercer d'ESO**

---

L'alumnat cursarà les següents matèries, amb el nombre mitjà de sessions setmanals que s'indica:

- Llengua catalana i literatura (3 sessions)
- Llengua castellana i literatura (3 sessions)
- Llengua anglesa (3 sessions)
- Matemàtiques (3 sessions)
- Ciències de la naturalesa (4 sessions)
- Ciències socials, geografia i història (3 sessions)
- Tecnologies (2 sessions)
- Educació visual i plàstica (1 sessió)
- Música (1 sessió)
- Educació per a la ciutadania i drets humans (1 sessió)
- Tutoria (1 sessió)
- Matèries optatives (2 sessions)

La càrrega lectiva d'algunes matèries d'una o dues sessions es pot concentrar en un o dos trimestres, depenent de les necessitats organitzatives de l'institut. Les matèries optatives s'hauran de triar d'entre un conjunt que es presentarà a l'alumnat el primer dia del curs. L'alumnat cursarà el treball de síntesi al llarg del curs. Hom preveu desdoblaments del grup en alguna de les sessions de Llengua anglesa, Ciències de la naturalesa i Tecnologies. També s'organitzen grups reduïts de reforç i grups homogenis en algunes matèries (Llengües i Matemàtiques). Es para especial atenció a la integració en el marc sociolingüístic català dels alumnes nouvinguts procedents de fora de Catalunya.

## 4.4 Quart d'ESO

---

L'alumnat cursarà les següents matèries, amb el nombre mitjà de sessions setmanals que s'indica:

- Llengua catalana i literatura (3 sessions)
- Llengua castellana i literatura (3 sessions)
- Llengua anglesa (3 sessions)
- Matemàtiques (3 sessions)
- Ciències socials, geografia i història (3 sessions)
- Educació ètica i cívica (1 sessió)
- Projecte de recerca (1 sessió)
- Tutoria (1 sessió)
- 3 matèries optatives, de 3 sessions cadascuna.

La càrrega lectiva assignada al Projecte de recerca es podrà redistribuir al llarg del curs, depenent de les necessitats organitzatives del centre. S'organitzaran grups reduïts de reforç, grups homogenis i desdoblaments en algunes matèries (Llengües i Matemàtiques). Cada alumne/a haurà de triar tres matèries optatives d'entre aquestes sis:

- Biologia i geologia
- Educació visual i plàstica
- Física i química
- Informàtica
- Llatí
- Tecnologia

L'acceptació de la tria que efectui l'alumne/a estarà supeditada a les decisions que prengui el centre pel que fa a l'organització horària de l'oferta de les matèries optatives.

## 4.5 Batxillerat

---

La informació continguda en aquest apartat pot experimentar modificacions motivades per possibles variacions en la normativa vigent o en la plantilla de professors i per raons d'organització de l'institut. En particular, el centre pot anul·lar l'oferta d'alguna matèria si el nombre d'alumnes que s'hi matricula és molt baix. Contacteu, si us plau, amb l'institut si voleu informació més actualitzada.

Les matèries comunes, que cursarà tot l'alumnat, amb indicació del nombre de sessions setmanals de cadascuna, són:

	1r Batx	2n Batx
Llengua catalana i literatura I i II	2	2
Llengua castellana i literatura I i II	2	2
Llengua estrangera (anglès) I i II	3	3
Filosofia i ciutadania	2	--
Història de la filosofia	--	3
Història	--	3
Ciències per al món contemporani	2	--

La part comuna es completa amb la Tutoria (una sessió setmanal a cada curs) i el Treball de recerca.

Pel que fa a la part diversificada, l'alumnat haurà de triar un dels sis itineraris (numerats de l'1 al 6 en la següent taula) en què s'organitza l'oferta de matèries del centre. Al costat de cada matèria s'hi fa constar el nombre de sessions setmanals a 1r de Batxillerat (1a xifra) i a 2n de Batxillerat (2a xifra). Aquesta oferta està condicionada a les possibilitats organitzatives del centre i la normativa aplicable, que poden variar d'un curs a l'altre. El centre pot decidir suprimir de l'oferta alguna matèria si el nombre d'alumnes matriculats en ella és molt baix.

CIÈNCIES I TECNOLOGIA					
Itinerari 1		Itinerari 2		Itinerari 3	
Matemàtiques I i II	3 3	Matemàtiques I i II	3 3	Matemàtiques I i II	3 3
Química I i II	3 3	Química I i II	3 3	Tec.industrial I i II / Química I i II	3 3
Física I i II	3 3	C. terra i del m.ambient I i II	3 3	Física I i II	3 3
Biologia I i II	3 3	Biologia I i II	3 3	Dibuix tècnic I i II	3 3

HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS					
Itinerari 4		Itinerari 5		Itinerari 6	
Llatí I i II	3 3	Matemàtiques c.socials I i II	3 3	Matemàtiques c.socials I i II	3 3
Grec I i II	3 3	Psicologia i sociologia	3 -	Economia de l'empresa I i II	3 3
Literatura	3 -	Economia / Literatura	3 -	Economia	3 -
Psicologia i sociologia	3 -	Història món contemporani	3 -	Història món contemporani	3 -
Història de l'art	- 3	Geografia	- 3	Geografia	- 3
Literatura	- 3	Literatura	- 3	Literatura	- 3
		Història de l'art	- 3		

Quan hi ha dues matèries separades per una barra ( / ) l'alumne/a n'haurà de triar una d'elles. Si l'itinerari conté dues Literatures, una serà la catalana i l'altra la castellana; si només en conté una, l'alumne/a podrà triar quina d'aquestes dues vol cursar.

Cada itinerari conté matèries que són necessàries per a cursar certs estudis posteriors (per exemple, universitaris). A continuació es detallen aquestes correspondències (orientatives). Adrecin-se al centre si desitgen una informació més detallada relacionada amb uns determinats estudis posteriors.

- Itinerari 1 : Estudis científics en general.
- Itinerari 2 : Estudis biosanitaris de cicle curt.
- Itinerari 3 : Estudis tecnològics.
- Itinerari 4 : Filologies i estudis humanístics.
- Itinerari 5 : Estudis humanístics i socials en general.
- Itinerari 6 : Estudis relacionats amb l'economia i l'empresa.

## **4.6 Normes de convivència de l'IES Joaquim Blume**

---

(Síntesi del reglament de règim intern)

### **1. Puntualitat i assistència**

- La puntualitat i l'assistència de l'alumnat és rigorosament obligatòria.
- En cas de retard, ho comunicaran al professor de guàrdia qui autoritzarà, si s'escau, l'entrada a classe.
- Les notificacions de faltes d'assistència o retards s'han de presentar al centre en el termini màxim de 5 dies lectius de la reincorporació de l'alumne/a.
- Aquestes notificacions de faltes han de ser emplenades per la persona que les signa, mai per l'alumne/a.
- La notificació d'una visita al metge (inclosos els dentistes) ha de dur el nom, la signatura i el segell d'aquest on s'hi inclogui el número de col·legiat, a més de l'interval horari de la visita.
- Vegeu, més avall, la normativa específica relativa a la repetició d'exàmens.

### **2. Espais**

- L'alumnat no podrà sortir del recinte acadèmic o d'esbarjo dins l'horari lectiu.
- Si volen anar al servei mèdic en horari lectiu caldrà que s'adrecin al professor de guàrdia qui valorarà el cas i els estendrà, si s'escau, un volant per ser atesos en l'esmentat servei.
- L'alumnat no ha d'entrar en cap cas a la sala de professors. Caldrà que premin el timbre i esperin a ser atesos.

- Abans de començar les sessions, i en acabar la classe, l'alumnat haurà de romandre dins l'aula fins que arribi el professor, a no ser que hagin de canviar l'aula.
- No podran anar al lavabo, excepte durant els esbarjos.
- Durant el temps de l'esbarjo l'alumnat no restarà dins de l'edifici docent ni del poliesportiu: hi ha un espai a la pista de futbol-sala destinat a aquest fi. En cas de mal temps l'alumnat podrà romandre en el vestíbul d'accés a l'edifici docent.

### 3. Material i llibres

- L' alumnat haurà de fer un bon ús del material de l'aula.
- Els llibres de text que fa servir l' alumnat d'ESO i Batxillerat pertanyen al centre en acabar el crèdit corresponent, els hauran de retornar folrats i en el mateix estat amb què els van rebre. En cap cas no es podran guixar, però el nom de l' alumne/a hi haurà de constar.
- L' alumnat haurà de respectar els llibres prestats de la biblioteca del centre, així com el termini de préstec

### 4. Instal·lacions

- L' alumnat haurà de respectar el material i les instal·lacions de tot l'edifici.
- No utilitzaran l'ascensor, llevat dels casos en què, per lesió, no puguin utilitzar les escales.
- Faran un bon ús de les papereres dins i fora de l'edifici docent.
- Hauran de tenir molta cura del manteniment de les aules sense rascar ni guixar parets ni taules, donat que els desperfectes causats repercutiran econòmicament sobre ells.

### 5. Actuació

- L' alumnat haurà de respectar el treball dels altres tant en l'accés de l'edifici com en el trasllat d'una aula a una altra.
- Si s'han d'esperar als passadissos ho faran en silenci i tenint cura del seu posat.
- No podran prendre menjar ni begudes així com qualsevol mena de xiclets, caramels, etcètera a classe ni a qualsevol dependència de l'edifici docent (passadissos, escales, etcètera).
- No és permesa l'entrada a l'edifici docent de cap tipus d'aparells de ràdio, reproductors de música, jocs electrònics ni telèfons mòbils.
- No és permès de fumar a l'edifici docent.

## 4.7 Repeticions d'exàmens

---

- Si per motius justificats (de caire esportiu) l'alumne/a preveu que no podrà assistir a algun examen caldrà que ho comuniqui amb prou antelació al professor corresponent per tal de fixar una altra data per a l'examen.
- Si l'alumne/a no pot assistir a un examen per malaltia o altres causes de força major que no es poden preveure caldrà que els seus pares o algun responsable de la residència truqui **el mateix dia de l'examen** a l'institut comunicant-nos-ho. En tornar, a més de portar el justificant per la falta d'assistència, l'alumne/a haurà de dirigir-se al professor corresponent per fixar una altra data per a l'examen.
- Si no se segueix aquestes instruccions o la falta no és justificada l'examen no es podrà repetir i es considerarà suspès.

## 5. FUNCIONAMENT DE LES INSTAL·LACIONS

---

### 5.1 Instal·lacions

---

Són instal·lacions esportives del Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya, els equipaments construïts específicament per a la pràctica d'activitats físiques i esportives, amb inclusió de llurs serveis complementaris.

Descripció dels equipaments esportius situats al recinte del Consell Català de l'Esport, al carrer Sant Mateu 27 - 37 d'Esplugues de Llobregat:

#### Poliesportiu cobert:

- Pavelló (40 x 28 m): 2 mòduls de 28 x 20 m
- Gimnàs/sala de musculació
- Piscina de 6 carrers (25 x 12,5 m)
- Galeria de Tir (24,5 x 4m)
- Aula (10 x 3,5 m) amb capacitat per a 30 persones
- Vestidors
- Altres espais

#### Espais esportius exteriors:

- Pista poliesportiva de terrazo (40 x 20m)

- Pista poliesportiva de formigó (36 x 18m)
- Pista de futbol sala de gespa artificial (36 x 18m)
- Pista de tennis de ciment (30 x 15m)
- Recta d'atletisme de 6 carrers (120 m)
- Rocòdrom (10 x 4 x 3 m)
- Túnel de bateig de beisbol (30 m)

El calendari normal d'activitats s'estableix per temporades o cursos escolars (de setembre a juny).

## 5.2 Normes d'ús de les Instal·lacions

---

L'objectiu d'aquestes normes és aconseguir entre tots el millor aprofitament possible de les instal·lacions esportives del Consell Català de l'Esport, així com contribuir al seu manteniment procurant-ne la conservació i el bon ús.

1. Els esportistes hauran de respectar el material i les instal·lacions de tot el recinte esportiu.
2. No és permès menjar en cap dels espais esportius.
3. No és permès fumar ni consumir begudes alcohòliques en tot el recinte.
4. Està totalment prohibida l'entrada d'animals, excepte en casos especials com són els gossos-guia per a persones cegues.
5. Als espais esportius, només hi accediran els esportistes, els seus responsables i persones vinculades directament a l'activitat autoritzada, sempre que compleixin les normes recollides en aquest reglament.
6. Per accedir i sortir del poliesportiu s'ha d'utilitzar exclusivament la porta principal, queda totalment prohibit (excepte casos especials i autoritzats) utilitzar les portes d'emergència com a accessos d'entrada i sortida de les instal·lacions.
7. S'hauran de respectar amb puntualitat els horaris establerts, sobretot pel que fa al final de les activitats.
8. Els entrenadors hauran de procurar iniciar les sessions d'entrenament amb puntualitat i els esportistes hauran de ser respectuosos amb els horaris establerts.
9. La utilització dels vestidors tindrà una durada màxima de 10 minuts abans de l'inici de l'activitat i de 20 minuts un cop finalitzada la mateixa.

10. Els vestidors podran ser d'ús comú o específic d'un sol grup en funció del nombre d'usuaris dels diferents espais esportius de les instal·lacions que concorrin en el mateix horari.
11. Un cop finalitzat l'ús del vestidor s'haurà de deixar l'espai lliure d'objectes personals i en un bon estat d'ordre i neteja deixant tot allò que sigui per llençar dipositat a les papereres.
12. La direcció de les instal·lacions esportives no es fa responsable dels objectes dipositats a l'interior dels vestidors ni a l'interior de les taquilles, ja sigui les taquilles d'ús puntual com les assignades per a tot el curs o temporada.
13. No és permesa l'activitat esportiva sense anar convenientment equipat amb indumentària esportiva.  
Tampoc és permesa l'entrada als espais esportius amb sabates de carrer.  
Només es pot accedir a la pista amb calçat reglamentari (sabatilles esportives de sola blanca), i tenint cura que aquest no porti sorra a la sola.
14. L'accés a la piscina suposa l'acceptació de les normes higièniques assenyalades a l'entrada: dutxar-se prèviament, i portar banyador, sabatilles i barret de bany, o bé fer ús dels peücs de peus nets per aquells usuaris que accedeixen amb calçat de carrer.
15. Per raons de seguretat no es podrà accedir a la piscina de forma individual.
16. Per raons de seguretat no es podrà accedir al gimnàs de forma individual excepte en casos autoritzats prèviament.
17. Per raons de seguretat no es podrà entrenar sense la presència de l'entrenador, excepte en casos autoritzats prèviament.
18. L'entrenador o responsable dels esportistes haurà de dur el control del material utilitzat per a la realització de les activitats. També es responsabilitzarà de què aquest s'utilitzi amb cura i respecte i d'acord amb les funcionalitats i usos previstos, i de què quedi convenientment endreçat en finalitzar l'activitat, en el lloc i les condicions que els indiqui el personal responsable de les instal·lacions.
19. Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes materials a les instal·lacions en serà directament responsable, així com fer-se càrrec de les despeses que origini el desperfecte. A més a més, el responsable podrà ser sancionat.
20. Aquest reglament és d'obligat compliment per a tots els usuaris de les instal·lacions i li serà d'aplicació la normativa disciplinària corresponent.